

# Forretningsorden for UNGvesthimmerland

## Kapitel 1 Indledning

Vesthimmerlands Kommunes Byråd vedtog den 16.6-2016 vedtægterne for UNGvesthimmerland. Denne forretningsorden er en udvidet del af de vedtagne vedtægter.

## Kapitel 2 Bestyrelsens opbygning

**§ 1. Bestyrelsen for UNGvesthimmerland består af 16 medlemmer**

**Stk 2. Forældre fra 10. Klassecenter og Ungdomsskolen:** 4 repræsentanter, hvor 2 er valgt fra Ungdomsskolen for 2 år og 2 er valgt for 10. klasse for 2 år. Forældrevalgte gennem Ungdomsskolen, vælges ud fra §7 stk. 5 (Ungdomsskolelov) og forældrevalgte gennem 10 Klassecentret §43 stk. 1 og 3 (Folkeskolelov). Alle har stemmeret.

Valgene af forældrevalgte foregår gennem rullende valg. Valgene skal være etableret inden skolernes sommerferie, dog undtaget opstartsåret af den nye fælles bestyrelse, hvor valget etableres efter godkendelse af Byråd.

Forældrevalgt suppleant vælges samtidig som øvrige forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. Der vælges en suppleant for Ungdomsskolen og en fra 10. Klassecenter. Suppleanterne sidder for et år ad gangen.

**Stk. 3 Forældre fra grundskolerne:** 2 repræsentanter udpeges af og fra forældrerepræsentanterne ved de kommunale folkeskoler. Begge repræsentanter er valgt for 2 år og har stemmeret.

Der udpeges endvidere 1 suppleant. Suppleanten er udpeget for et år ad gangen.

**Stk. 4 Ungdomsuddannelser:** 2 repræsentanter, 1 udpeges af og fra Vesthimmerlands Gymnasium og 1 udpeges af og fra Erhvervsskolerne Aars. Repræsentanterne har stemmeret.

**Stk. 5 Arbejdsmarkedets parter:** 1 repræsentant udpeges af og fra Erhvervsråd Himmerland(HIMUR). Repræsentanten sidder for et år ad gangen og har stemmeret.

**Stk. 6 Medarbejdere:** 3 repræsentanter, en fra hver af enhederne Ungdomsskolen, UU og 10. klasse centret. De vælges for et år ad gangen og vælges blandt medarbejderne i den enkelte enhed. Medarbejderne har stemmeret.

Der vælges endvidere 1 suppleant i hver enhed, også for et år ad gangen.

**Stk. 7 Elever:** 3 repræsentanter, en fra ungdomsskolen, en fra 10. klasse og en fra ungerådet. De vælges for et år ad gangen med stemmeret.

Der vælges endvidere 1 suppleant for hver af repræsentanterne, også for et år ad gangen.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere jfr. Folkeskoleloven § 42 stk.8.

**Stk. 8 Politikere:** Efter byrådsvalg udpeger Byrådet 1 byrådspolitiker. Repræsentanten sidder i 4 år og deltager i bestyrelsen med stemmeret.

**Stk. 9 Ledelse:** UNGVesthimmerlands øverste leder, samt daglig leder af Ungdomsskolen og daglig leder 10. Klassecenter varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret jfr. Folkeskoleloven § 42 stk.6

**§ 2.** På bestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en formand ved bundet flertalsvalg.

**Stk. 2.** Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal, af de tilstedeværende medlemmer. Opnås der ikke flertal ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning.

Ved anden afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to der ved det bundne valg (tredje afstemning) skal stemmes på.

Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

**Stk. 3.** Næstformand i bestyrelsen vælges ved særskilt valg i overensstemmelse med den i stk. 1 beskrevne fremgangsmåde.

**§ 3.** Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

**Stk. 2.** Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**Stk.3.** Indbudte deltagere i bestyrelsesmøder må ikke være til stede, når bestyrelsen afgør den konkrete sag

**§ 4.** Er et medlem forhindret i at deltage i det konstituerende møde indkaldes suppleanten for enheden i stedet for.

**Stk. 2.** Når formanden for bestyrelsen får meddelelse om eller på anden måde får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i bestyrelsen i en længere periode indkalder formanden suppleanten til førstkommende møde i skolebestyrelsen.

**§ 5.** Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

**Stk. 2.** Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

**§ 6.** Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

**Stk. 2.** Formanden udarbejder en dagsorden for møderne. Dagsorden med eventuelle bilag skal være tilgængelige for bestyrelsesmedlemmerne senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.

**Stk. 3.** I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**Stk. 4.** Dagsorden placeres på hjemmeside

**Stk. 5.** Formanden forestår bestyrelsesmøderne. Ved formandens fravær forestår næstformanden mødet.

## **Kapitel 3                      Bestyrelsens Beslutninger**

**§ 7.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er repræsenteret.

**§8** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede ved afstemningen.

**§ 9** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

**Stk. 2.** Bestyrelsen skal inden afstemning forholde sig til folkeskolelovens §24B, stk. 4 for at sikre lovbestemmelserne.

**§ 10.** Der laves beslutningsreferat af alle møder. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

**Stk. 3.** UNGVesthimmerlands leder eller dennes stedfortrædere fører referat under bestyrelsesmøderne.

**stk.4.** Referatet placeres på UNGvesthimmerlands hjemmeside.

**§ 11** Formand laver skriftlig beretning til sidstkommende møde i bestyrelsen, så bestyrelsen kan godkende denne.

**Stk. 2** Skriftlig beretning placeres på UNGvesthimmerlands hjemmeside.

## **Kapitel 4                      Bestyrelsens mødeform**

**§ 12.** Forslag til førstkommende møde i nyvalgt bestyrelse gennemgås:

Præsentation af medlemmer i bestyrelsen

Gennemgang af UNGvesthimmerland

Bestyrelsens rammer og beslutningskompetence

-byrådets kompetenceplan

-hvad kan der besluttes om

-budget

Valg af formand

Valg af næstformand

Gennemgang af forretningsorden

Mødeplan for hele året - kommunikationsniveau

Tema til næste møde

**Stk. 2** Fremtidige møder består af et aktuelt tema, samt håndtering af kontinuerlige faste temaer. Temaerne skal i løbet af et år sikre at bestyrelsen berører alle områder i UNGvesthimmerland. temaerne fastsættes fra møde til møde

### **Stk. 3 Faste temaer til dagsordenen**

Orienteringer fra:

Formanden, UU, 10. kl, Ungdomsskolen, Politiker og Ungerådet.

Et tema

Budget

Se eksempel, bilag

## **Kapitel 5                      Bestyrelsens kommunikation**

**§ 13** Kommunikation mellem møderne sker gennem e-mail samt intranet.

**Stk. 2** Der etableres et digitalt forum for bestyrelsens arbejde, som kan understøtte medlemmernes arbejde.

Uddybende forretningsorden er godkendt af UNGvesthimmerlands bestyrelse den xx.xx.xxxx